

ABRA Software a.s.
Jeremiášova 1422/7b
155 00 Praha 13

IČ 25097563
DIČ: CZ25097563
Zaps. v OR u Městského soudu
v Praze, odd. B, vložka 4475

ONLINE SCHVALOVÁNÍ

Uživatelský manuál + FAQ

Datum (7. července 2022)
Verze 7.0.2

OBSAH

1.	E-MAIL S DOKLADY	3
2.	PŘIHLÁŠENÍ	4
3.	HLAVNÍ STRÁNKA APLIKACE.....	5
3.1	VÝPIS MODULŮ	5
3.2	HORNÍ LIŠTA	6
3.3	SEZNAM DOKLADŮ	8
4.	DOSTUPNÉ FUNKCE.....	9
4.1	DETAIL DOKLADU.....	9
4.2	PŘIDÁNÍ PŘÍLOHY	9
4.3	EDITACE PROFILU	10
4.4	ZMĚNA HESLA	10
5.	FAQ.....	10
6.	MODULY PRO SPRÁVU NEPŘÍTOMNOSTÍ.....	12
6.1	ZADÁVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTÍ.....	12
6.2	NEPŘÍTOMNOSTI.....	12
7.	SYSTÉMOVÉ MODULY	13
7.1	UŽIVATELÉ.....	13
7.2	STŘEDISKA PRO WEB	14
8.	UŽIVATELSKÉ FUNKCE V ABRA GEN	14
8.1	ZOBRAZENÍ PŘÍLOH	14
8.2	STŘEDISKA	16
8.3	DRUHY NEPŘÍTOMNOSTÍ.....	16
8.4	PRACOVNÍ POMĚRY	17
8.5	NEPŘÍTOMNOSTI.....	17

1. E-MAIL S DOKLADY

Ve většině společností je součástí implementace Online schvalování souhrnný informativní email, zasílaný pravidelně každý den na e-mailové adresy uživatelů, na které čeká nějaký doklad ke schválení či zpracování. E-mail je členěn po jednotlivých agendách a odešle se jenom těm uživatelům, na které opravdu něco ke schválení čeká.

Objednávky vydané

Alfa s.r.o., Objednávka zboží u dodavatele	55 200,00 CZK
Jednorázový zákazník	59 300,00 CZK
Teleshop GmbH, Objednávka zboží u dodavatele	35 009,00 EUR

OTEVŘÍT V APLIKACI

SCHVÁLIT Z EMAILU

Faktury přijaté

ABRA Software a.s., Dopravné za zboží	4 000,00 CZK
Galenit a.s., Účetní služby	10 000,00 CZK
Galenit a.s., Účetní služby	10 000,00 CZK
Stopro s.r.o., Zprostředkování obchodu	30 000,00 CZK

OTEVŘÍT V APLIKACI

SCHVÁLIT Z EMAILU

SCHVÁLIT VŠE Z EMAILU


Na tento email prosíme neodpovídejte.








V předmětu e-mailu je vždy v závorce uvedeno databázové spojení ABRA Gen, ze kterého e-mail pochází.

Na každý řádek a informace v něm se dá kliknout a po ověření přihlášení se zobrazí detail konkrétního dokladu.

Tlačítko **OTEVŘÍT V APLIKACI** otevře agendu uvedenou v nadpisu a označí všechny doklady k hromadnému schválení, pokud na to má uživatel právo.

Tlačítka s textem **SCHVÁLIT Z EMAILU** a **SCHVÁLIT VŠE Z EMAILU** vyvolají otevření webové aplikace Online schvalování v režimu hromadného zpracování. Dojde k ověření uživatele a prohlížeč po době potřebné pro zpracování na straně ABRA Gen zobrazí seznam všech dokladů, které chtěl uživatel kliknutím schválit s výsledným stavem. Protože se může stát, že některé z dokladů již jsou reálně schváleny, nebo byly vráceny k doplnění, zobrazí se u problémových dokladů ikona pomlčky - znamená to, že je systém z hromadného zpracování vyjmul.


Výsledek zpracování

Objednávky vydané

- OV-1/2020 Alfa s.r.o., Objednávka zboží u dodavatele
- ✓ OV-1/2007 Jednorázový zákazník
- ✓ OV-6/2006 Teleshop GmbH, Objednávka zboží u dodavatele

Faktury přijaté

- ✓ FP-5/2020 ABRA Software a.s., Dopravné za zboží
- FP-4/2020 Galenit a.s., Účetní služby
- ✓ FP-2/2020 Galenit a.s., Účetní služby
- ✓ FP-6/2020 Stopro s.r.o., Zprostředkování obchodu

Výsledek zpracování po kliknutí na tlačítko SCHVÁLIT Z EMAILU.

Pokud na tlačítko Schválit kliknete znovu, systém zobrazí hlášení, že byl token již použit, včetně času a IP adresy vzniku. Tokeny jsou pouze jednorázové a mají časovou platnost 72 hodin.

Požadavek byl již zpracován dříve!

Datum a čas: 28.11.2020 16:18

Uživatel: Jaroslav Novák



IP adresa: 213.151.77.7

Hlášení po opakovaném pokusu o použití tokenu e-mailu, nebo tokenu nad typem dokladu.

2. PŘIHLÁŠENÍ

Při přihlášení vyplňuje uživatel stejné jméno a heslo jako do aplikace ABRA Gen.

Přihlášení v prohlížeči na PC



Vítejte v online schvalování

Uživatel:

Heslo:

Přihlásit se

Přihlášení na mobilním zařízení

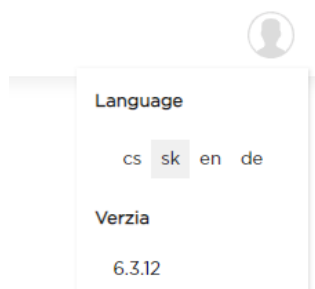
Vítejte v online schvalování

Uživatel:

Heslo:

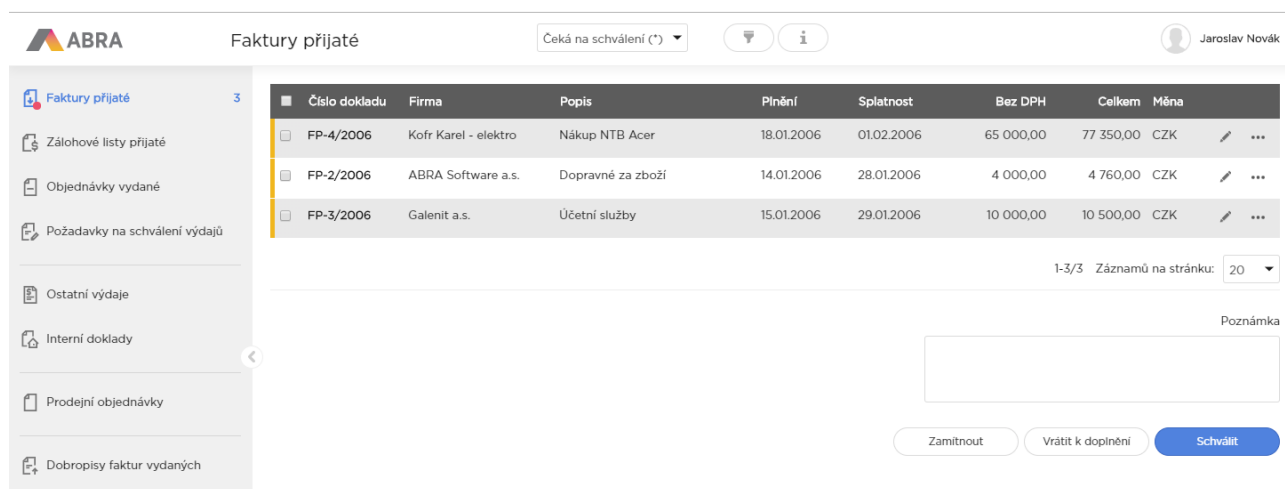
Přihlásit se

Pro cizojazyčné uživatele je možné kliknutím na ikonu avatara zobrazit menu s výběrem jazyka a přepnout tak celou aplikaci do požadovaného jazyka.



Přihlašovací údaje si umí většina prohlížečů zapamatovat. Pokud máte dobře zabezpečen svůj PC i účet prohlížeče, lze toto uložení doporučit pro usnadnění přístupu.

3. HLAVNÍ STRÁNKA APLIKACE



Číslo dokladu	Firma	Popis	Plnění	Splatnost	Bez DPH	Celkem	Měna	
FP-4/2006	Kofr Karel - elektro	Nákup NTB Acer	18.01.2006	01.02.2006	65 000,00	77 350,00	CZK	
FP-2/2006	ABRA Software a.s.	Dopravné za zboží	14.01.2006	28.01.2006	4 000,00	4 760,00	CZK	
FP-3/2006	Galenit a.s.	Účetní služby	15.01.2006	29.01.2006	10 000,00	10 500,00	CZK	

1-3/3 Záznamů na stránku: 20

Poznámka

Zamítnout Vrátit k doplnění **Schválit**

3.1 VÝPIS MODULŮ

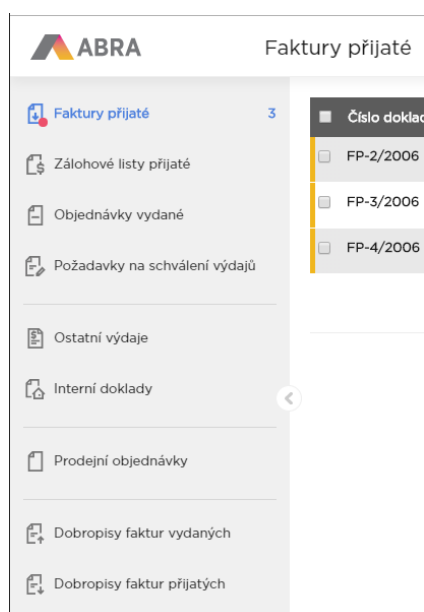
V levém panelu uživatel vidí seznam dostupných agend. Pokud je u ikony agendy tečka, má v ní přihlášený uživatel záznamy ke zpracování či schválení. V případě širšího zobrazení se zobrazuje i počet záznamů.

Ve středu pravé části panelu se nachází šipka, kterou lze seznam agend zredukovat na zobrazení pouhých ikon. O jakou agendu se jedná se dá následně poznat podle ikony nebo hintu zobrazeného po krátkém setrvání kurzoru myši nad ikonou.

Agenda, která je právě aktivní (a ze které se zobrazují doklady v seznamu) je zvýrazněna modrou barvou.

Pokud se rozhraní responzivně přepne do režimu pro mobilní zařízení, seznam agend naleznete ukrytý pod ikonou menu (≡, tři čárky) v levém rohu.

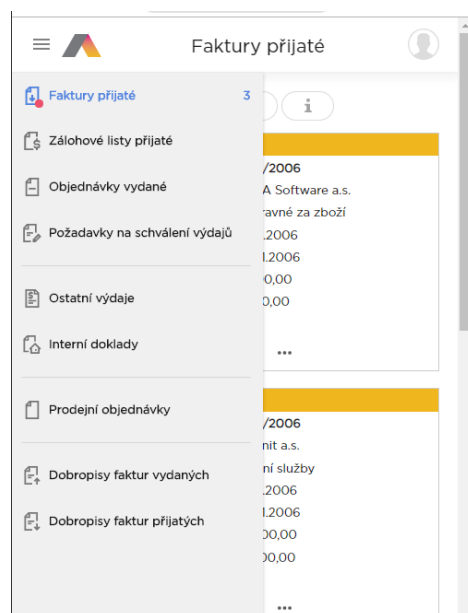
Běžné zobrazení modulů



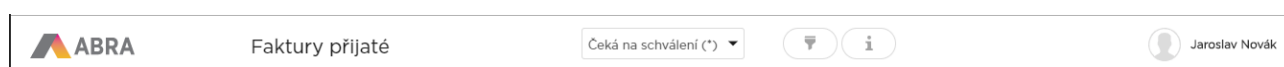
Zmenšené zobrazení



Responsivní zobrazení



3.2 HORNÍ LIŠTA



Logo ABRA se v případě zobrazení detailu dokladů (nebo zmenšení seznamu agent) adekvátně zmenší.

Faktury přijaté

- Název agenty je vidět vždy, aby uživatel věděl, na čem pracuje.

Čeká na schválení (*) ▼

- Výběr s možností „Čeká na schválení“ – výběr uložených omezení. Výchozí je omezení Čekající na schválení.



- Tlačítko pro zobrazení, nebo skrytí podrobných možností filtrování. Po stisknutí se zobrazí panel s možnostmi filtrování agenty.

Doklad Fulltext <input type="text"/>	Obsah Středisko <input type="text"/> ▼	Stav dokladu Stav schválení <input type="text"/> Čeká na schválení ▼
--	--	--

- Běžné podmínky jsou následující:
 - Fulltext – pracuje s hvězdičkovou konvencí, podobně jako filtrování v ABRA Gen.

- Středisko – výběr střediska z položek dokladu.
- Stav schválení:
 - Neurčeno – vše bez ohledu na stav schválení. Uživatel se dokladu musel „dotknout“ v aktuálním kole schvalování.
 - Čeká na schválení – z pohledu přihlášeného uživatele.
 - Vraceno k doplnění – vráceno aktuálně přihlášeným uživatelem, ještě nedošlo ke změně dokladu zadavatelem.
 - Schváleno – schváleno aktuálním uživatelem. Nejedná se o finální stav dokladu.
 - Zamítnuto – zamítnuto aktuálně přihlášeným uživatelem, ještě nedošlo ke změně dokladu zadavatelem.
 - Ke schválení za podřízené – pokud má aktuální uživatel právo schvalovat za podřízené a má ve stromové struktuře rolí podřízené role, na které čeká nějaké schvalování, pak se zobrazí.
 - Schváleno za podřízené – čekalo na podřízené, ale schválil aktuálně přihlášený uživatel.
 - Schváleno podřízenými – pokud má organizační struktura společnosti tři nebo více úrovní, mohou se členové nejvyššího vedení podívat i na doklady, které jsou schváleny některým podřízeným a výše postavenému managementu se doklad ani nedostal ke schválení, například kvůli nízké částce dokladu.
 - Schváleno vše – historie.
- Tlačítkem Filtrovat se uplatní změny v podmínkách a systém obcerství aktuální seznam dokladů podle platných podmínek.
- Tlačítko Zrušit – zamítne všechny změny a aplikuje globální výchozí filtr.



- Tlačítko zobrazí nebo skryje panel legendy s informací, co znamená barevné zvýraznění řádků.

Legenda

■ Archiv - již proběhlé schvalování ■ Zpožděné schvalování



Jaroslav Novák

- Ikona avatara a jméno uživatele, pod nímž může být název společnosti – po kliknutí slouží k administraci rozhraní:
 - Změna jazyka – popsáno v kapitole Přihlášení.
 - Verze – jaká verze ABRA Online schvalování je momentálně nainstalována.
 - Hvězdička znamená, že lze provést aktualizaci na vyšší verzi.
 - Editace profilu umožní editaci údajů uživatele (lze zakázat konfiguraci aplikace) – viz samostatná kapitola „Editace profilu“.
 - Změnit heslo – viz samostatná kapitola „Změna hesla“. Pokud změníte heslo, po dobu dalších 30 minut je dostupný přístup pod původním i novým heslem.
 - Manuál – zobrazí tento manuál.
 - Odhlásit se – odhlásí uživatele z webové aplikace.

Language

cs sk en de

Verze

6.3.12*

Uživatel

Editace profilu

Změnit heslo

Návody

Manual.pdf

Odhlásit se

3.3 SEZNAM DOKLADŮ

<input checked="" type="checkbox"/>	Číslo dokladu ↑	Firma	Popis	Plnění	Splatnost	Bez DPH	Celkem	Měna	
<input checked="" type="checkbox"/>	FP-2/2006	ABRA Software a.s.	Dopravné za zboží	14.01.2006	28.01.2006	4 000,00	4 760,00	CZK	...
<input checked="" type="checkbox"/>	FP-3/2006	Galenit a.s.	Účetní služby	15.01.2006	29.01.2006	10 000,00	10 500,00	CZK	...
<input checked="" type="checkbox"/>	FP-4/2006	Kofr Karel - elektro	Nákup NTB Acer	18.01.2006	01.02.2006	65 000,00	77 350,00	CZK	...

1-3/3 Záznamů na stránku: 20 ▼

Poznámka

Zamítnout

Vrátit k doplnění

Schválit

- V levé části běžného zobrazení, pokud záznam vyhovuje podmínce, je zobrazen barevný rozlišovací pruh s významem dle legendy.
- První sloupec vždy obsahuje číslo dokladu, kliknutí na něj vyvolá zobrazení detailu dokladu.
- Zaškrtnutí se zobrazí, pokud aktuální doklad a nastavení oprávnění uživatele umožňují hromadné schválení (viz spodní část obrazovky).
- Podle některých sloupců lze seznam třídit. V takovém případě je při přejetí myši sloupec podtržen a po kliknutí se oběrství seznam a aplikované třídění se znázorní směrovou šipkou. Třídit lze pouze podle jednoho sloupce současně.
- V pravé části okna mohou být zobrazeny ikony (jejich dostupnost závisí na stavu dokladu a právech uživatele):
 - ikona tužky – zobrazí detail dokladu ke schválení
 - ikona lupy – zobrazí detail dokladu pro náhled
 - tři tečky – odkaz na více funkcí dostupných pro modul
 - Příloha – vyvolá okno pro přidání nové přílohy ke schvalovanému dokladu
 - Tisk – možnost tisku některých dokladů (například objednávky vydané)
- Ve spodní části obrazovky jsou pro některé uživatele dostupné hromadné operace nad označenými doklady.
 - **Zamítnout** – doporučuje se používat pro zamítnutí dokladu a jeho vrácení dodavateli, nebo jako kategorické a oprávněné NE. Uživatel je povinen zadat poznámku, proč se má doklad zamítnout. O zamítnutí je systémem vygenerován e-mail a odeslán zadavateli dokladu. Uživatel by neměl doklad zamítat, pokud mu nepatří a má jej schvalovat někdo jiný. K tomuto účelu slouží následující stav.
 - **Vrátit k doplnění** – používá se pro vrácení k doplnění v rámci firmy s povinným komentářem, co je zapotřebí udělat. Zadavateli schvalování přijde e-mail s Vaším komentářem i informací, že jste jej zapsali vy. Doklad je tak ve schvalování vrácen na samý začátek a po editaci dokladu (zpracování požadovaných změn) je zahájeno nové schvalování zadávajícím uživatelem.
 - **Schválit** – stav, kdy je poznámka nepovinná a o jejím obsahu není nikdo proaktivně informován. Jedná se o většinový budoucí stav všech dokladů, proto je tlačítko zvýrazněno.

4. DOSTUPNÉ FUNKCE

4.1 DETAIL DOKLADU

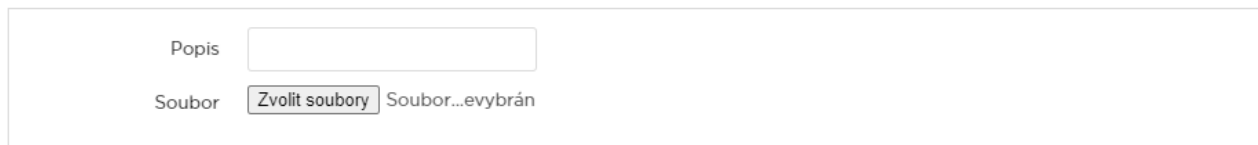
- V detailu dokladu jsou na jednom místě zobrazeny všechny informace o dokladu pro rychlé schválení. Pokud to typ agendy očekává, obsahuje možnost náhledu příloh typu PDF a obrázků včetně TIFF.
- Na dokladu typu faktura přijatá je navíc dostupná záložka s čerpáním výdajů.
- V případě zobrazení pro mobilní zařízení jsou jednotlivé sekce a řádky dokladu zobrazeny v přehledné formě pod sebou.
- Pokud byl již doklad v aktuálním kole přihlášeným uživatelem zpracován (schválen / zamítnut / vrácen k doplnění), je doklad zobrazen vždy pouze v náhledu a nezobrazí se možnosti nové interakce se systémem, kromě tlačítka Zpět.

Pro schvalovací agendy je na konci dokladu čekajícího na schválení k dispozici pole poznámka a následující tlačítka:

- **Zpět** – provede návrat na seznam dokladů.
- **Zamítnout** – doporučuje se používat pro zamítnutí dokladu a jeho vrácení dodavateli, nebo jako kategorické a oprávněné NE. Uživatel je povinen zadat poznámku, proč se má doklad zamítnout. O zamítnutí je systémem vygenerován e-mail a odeslán zadavateli dokladu. Uživatel by neměl doklad zamítnout, pokud mu nepatří a má jej schvalovat někdo jiný. K tomuto účelu slouží následující stav.
- **Vrátit k doplnění** – používá se pro vrácení k doplnění v rámci firmy s povinným komentářem, co je zapotřebí udělat. Zadavateli schvalování přijde e-mail s Vaším komentářem i informací, že jste jej zapsali vy. Doklad je vrácen ve schvalování na samý začátek a po editaci dokladu (zpracování požadovaných změn) je zahájeno nové schvalování zadávajícím uživatelem.
- **Schválit** – stav, kdy je poznámka nepovinná a o jejím obsahu není nikdo proaktivně informován. Jedná se o většinový budoucí stav všech dokladů, proto je tlačítko zvýrazněno.

Pokud je vše v pořádku, je zobrazen občerstvený seznam dokladů. Pokud měl tedy uživatel zobrazené doklady čekající na schválení, uvidí o doklad méně.

4.2 PŘIDÁNÍ PŘÍLOHY



[Zpět](#)

[Uložit](#)

Jednoduchý dialog umožňující výběr souboru z lokálního úložiště. Soubor nesmí být větší než 2 MB.

Pro objemnější soubory je nutná změna konfigurace provedená specialistou ze společnosti ABRA Software. Takové nastavení se ale nedoporučuje, neboť načítání objemných souborů je velmi náročné na datový tok a pocitově i reálně zpomaluje běh aplikace.

Popis slouží pro snazší orientaci v připojených souborech. Maximální délka popisu je 50 znaků.

Tlačítko Uložit uloží dokument a připojí jej k dokladu, ze kterého byla funkce vyvolána.

Tlačítko Zpět způsobí návrat na seznam dokladů.

4.3 EDITACE PROFILU

Editace profilu

Přihlašovací údaje

Přihlašovací jméno

tomas.urban

Jméno

Tomáš Urban

Limit

20

Popis

Zástup

Adresa

Ulice

Město

PSČ

Telefon 1.

E-mail

[Zpět](#)
[Uložit](#)

Jednoduchý formulář pro správu kontaktních údajů uživatele.

Limit – určuje počet záznamů zobrazovaných na stránce.

Zástup – uživatel má možnost vybrat uživatele, který má přístup do online schvalování a bude jej zastupovat po dobu nepřítomnosti. Takto vybranému uživateli bude odeslán email ke schválení a vybraný uživatel uvidí dočasně vše, co aktuální uživatel schválil a především to, co má schválit.

Pozor na změnu e-mailu – má to dopad na informativní emaily, které budou uživateli zasílány. Opakované chybné změny pole mohou způsobit zakázání editace formuláře administrátorem.

4.4 ZMĚNA HESLA

Změna hesla

Staré heslo

Nové heslo

Potvrzení hesla

[Změnit heslo](#)

Pro změnu hesla musíte správně zadat heslo původní a 2x heslo nové.

Ve výchozím nastavení nemusí heslo splňovat žádné požadavky. V aplikaci ABRA Gen si však můžete kontrolu síly hesla aktivovat a nastavit konkrétní parametry (agenda Firemní údaje, záložka Obecné, subzáložka Bezpečnostní nastavení).

Změna hesla má dopad na přihlašování do aplikace ABRA Gen (do webové aplikace Online schvalování a Windows aplikace ABRA Gen se používá stejné heslo).

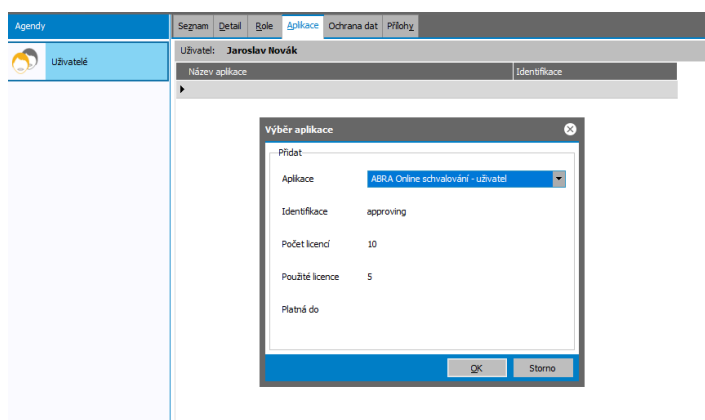
5. FAQ

Při provozu aplikace mohou nastat určité chybové stavy související s nastavením ABRA API. V této kapitole uvádíme známé situace a doporučený postup, jak je řešit.

Unable to parse response: {"title":"Chyba přihlášení","description":"Uživatel nemá povoleno přihlášení z Webového API"}



- Chyba: Uživatel nemá aktivovanou licenci ABRA Online schvalování v agendě Uživatelé v systému ABRA Gen.



- Řešení: Kontaktujte správce systému, aby Vám aplikaci přidělil, nebo zajistil dokoupení licence zprostředkované obchodníkem ABRA Software a.s.

ABRA returned an empty response. Response headers: array (
0 => 'HTTP/1.1 401 Unauthorized',
1 => 'Access-Control-Allow-Credentials: true',
2 => 'Connection: close',
3 => 'Link: ; rel="describedBy"',
4 => 'Access-Control-Allow-Methods: GET,PUT,POST,DELETE',
5 => 'Access-Control-Allow-Origin: *',
6 => 'Access-Control-Allow-Headers: Origin, X-Requested-With, Content-Type, Accept, Authorization, Cache-Control',
7 => 'Content-Length: 0',
)

Nebyla vrácena identita uživatele

- Chyba: Uživatel zadal do přihlašovacího dialogu chybné jméno nebo heslo.
- Řešení: Ověřit, že správně zadáváte své přihlašovací jméno do ABRA Gen včetně mezer a diakritiky.
- Ověřte si například v notepadu, že skutečně zadáváte požadované heslo a nedochází k odlišnostem díky jinému rozložení klávesnice.

Cannot connect to service - URL /login (Failed to connect to 127.0.0.1 port 8774: Connection refused)

- Chyba: Služby WebAPI neběží na adrese, kde je Online schvalování podle konfigurace očekává.
- Řešení: Kontaktovat pracovníky vašeho IT oddělení, aby restartovali příslušnou službu.
- Pokud se chyba projeví i po restartu, запиšte požadavek na ABRA HELPDESK. Přidělený konzultant ABRA Software prověří instalaci ABRA API

NxError - Není možné vykonat SQL příkaz, protože nemáte práva.

- Chyba: Uživatel nemá oprávnění pro funkci SQLSelect. Pro běh Online schvalování je připravena skupina rolí WEB schvalování, která toto oprávnění řeší a je zapotřebí, aby všechny role, které se účastní procesu schvalování byly členy této skupiny.
- Řešení: Uživatel s privilegiem Administrátor musí k potřebným rolím připojit skupinu rolí WEB schvalování.

Aby se změna nastavení oprávnění projevila, je zapotřebí:

- počkat, než dojde k vypršení platnosti přihlašovacích údajů a novému přihlášení (dobu je možné ovlivnit parametrem `context_timeout` v konfiguračním souboru `WebAPIWorker.cfg`, při používání Online schvalování bývá typicky nastaveno na hodnotu 1800 = 30 minut)
- *nebo* restartovat službu ABRA API
- *nebo* mít v konfiguračním souboru `WebAPIWorker.cfg` nastavenou direktivu `authorize_each_request` na hodnotu `true`

(pro změnu konfigurace ABRA API nebo restart služby kontaktujte pracovníky vašeho IT oddělení)

OLE error 80020009: Reject: Exception occurred
Description :: Přihlášení neproběhlo v pořádku. Exception

- Tato chyba může nastat při zamítnutí dokladu, nebo při jeho vrácení k doplnění. Je způsobena nesprávnou konfigurací při instalaci ABRA Online schvalování, nebo změnou hesla u uživatele, pod kterým probíhá odesílání interních emailů zadavateli schválení při zamítnutí, či vrácení k doplnění.
- Řešení: Uživatel s privilegiem Supervisor musí v agendě „Online schvalování – Moduly a Výpisy“ na záložce Konfigurace zadat funkční přihlašovací údaje s právy pro odesílání e-mailů.



Chyba aplikace

V aplikaci nastala chyba, pokračujte tlačítkem zpět.

Token not found: 3L1LETWV2DWOTGASL3SORMXFWW

Zpět

Chyba: Token, který jste se pokusili použít, není pro instalaci platný. Nejpravděpodobnější příčinou je přehlasování Online schvalování a ztráta starých tokenů z historických e-mailů.

Řešením je počkat na nově vygenerovaný e-mail, jehož token již bude platný. Pokud bude problém přetrvávat, je nutné kontaktovat hotline společnosti ABRA Software pro prověření stavu instalace.

6. MODULY PRO SPRÁVU NEPŘÍTOMNOSTÍ

Moduly jsou importovány samostatně, nejsou obvyklou součástí nasazení. Pro svou funkci potřebují aktivovaný příznak o správě uživatelů z agendy zaměstnanců a následně dokončenou synchronizaci pomocí tlačítka „Aktualizovat uživatele“ v agendě pracovních poměrů. Pro správnou funkci je zapotřebí mít definováno, které druhy nepřítomností lze přes web aplikaci spravovat.

Vše je popsáno podrobněji v kapitole „Uživatelské funkce v ABRA Gen“.

6.1 MODUL ZADÁVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTÍ

Modul sloužící

6.2 MODUL NEPŘÍTOMNOSTI

7. SYSTÉMOVÉ MODULY

Moduly jsou dostupné pro uživatele s právem administrátora a supervisora. Tedy uživatelů, kteří mají práva k administraci uživatelů a rolí, případně uživatelů, kterým je právo k modulu výslovně nastaveno podle instalačního manuálu.

7.1 MODUL UŽIVATELÉ

Webový modul sloužící ke správě uživatelů online schvalování a v omezené míře i systému ABRA Gen.

V seznamu uživatelů je pole Stav, které spojuje stav uživatele z pohledu ABRA Gen a z pohledu Online schvalování. Možné stavy jsou:

- Aktivní (běžný uživatel mající přístup i do ABRA Gen)
- Aktivní web (uživatel, který se nenabízí v přihlašovacím okně ABRA Gen, nemá nejspíše ani žádná práva na spuštění modulů a může pracovat pouze ve web aplikaci)
- Neaktivní (uživatel, kterému byl pozastaven přístup)

Uživatelé + Nový Test spojení

Zkratka	Přihlašovací jméno	Jméno	Stav	Týmy	Zástup
JANO	Reditel	Jaroslav Novák	Aktivní		...
MANE	Obchodník - Martin Nejedlý	Martin Nejedlý	Aktivní web		...
EVKU	Maloobchod - Eva Kusá	Eva Kusá	Neaktivní		...
FRVO	Gastro - František Vomáčka	František Vomáčka	Neaktivní		...
MAVE	Technik - Martin Velký	Martin Velký	Neaktivní		...

1 2 3 4 5 6 > 1-5/29 Záznamů na stránku: 5

Pravidla agency:

- Uživatele zde lze pouze přidávat a editovat.
- Systém při editaci kontroluje duplicitu přihlašovacího jména a emailu.
- Email musí být vyplněn validní emailovou adresou.
- Zkratka je vyplňována u nových uživatelů automaticky.
- Reset hesla se provádí pomocí naplánované úlohy, je-li nastavena dle příručky k instalaci.
- Týmy jsou zkratky z modulu „Střediska pro web“ oddělené čárkami.

V detailu v poslední záložce je zobrazeno, jakých všech rolí je uživatel členem.

Osobní údaje Jméno: <input type="text" value="TEST"/> Popis: <input type="text" value="TEST"/> Zkratka: <input type="text"/>	Adresa Ulice: <input type="text"/> Město: <input type="text"/> PSČ: <input type="text"/> Telefon 1: <input type="text"/> E-mail: <input type="text"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Zkratka</th> <th>Jméno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T100</td> <td>Abra Online schval. - tým T100</td> </tr> <tr> <td colspan="2">AOS - TEST</td> </tr> </tbody> </table>	Zkratka	Jméno	T100	Abra Online schval. - tým T100	AOS - TEST	
Zkratka	Jméno							
T100	Abra Online schval. - tým T100							
AOS - TEST								
Přístup do systému Přihlašovací jméno: <input type="text" value="TESTER"/> <input type="checkbox"/> Uzamčen <input type="checkbox"/> Reset hesla Zástup: <input type="text"/>	Týmy oddělené čárkami (střediska) Týmy: <input type="text" value="T100"/>							

[Zpět](#)
[Uložit](#)

7.2 MODUL STŘEDISKA PRO WEB

Každému středisku, které má nastaveno příznak viditelnosti pro WEB přímo v ABRA Gen je vygenerována týmová role v nadřazené roli se zkratkou AOSTEAMS. Jednotlivé role slouží k přiřazení uživatelů do týmů. Týmovost se používá pro speciální modul zakládání objednávek vydaných přes webové prostředí.

Na webu je vidět pouze seznam středisek a administrátor může změnit pouze pole manažer střediska. To slouží pro schvalovací workflow založené podle středisek na dokladu.

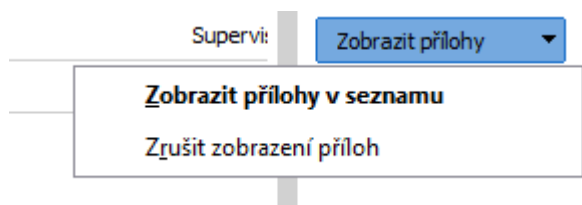
8. UŽIVATELSKÉ FUNKCE V ABRA GEN

8.1 ZOBRAZENÍ PŘÍLOH

O celou funkčnost a nastavení se stará balíček skriptů eu.abra.tour.AttachmentsInDetail.

Používat zobrazení příloh na menším rozlišení než FullHD 1800 x 1050 bez zvětšených písem nemůžeme doporučit. Práce pak není komfortní.

V agendě, kde je funkce dostupná je přidáno multitlačítko „Zobrazit přílohy“. Na první poklik aktivuje zobrazení panelu v levé části obrazovky. Volba Zrušit zobrazení příloh celou funkčnost deaktivuje a panel příloh schová.



Funkce v rámci pohybu na záložce seznam dané agendy aktualizuje zobrazované přílohy.

Zobrazení je zahájeno po 1,5 vteřině nečinnosti a samo o sobě chvíli trvá. Je doporučeno používat zobrazení jen v případě potřeby a vždy si jej deaktivovat pro běžnou práci.

+

×

Fakturní příjaty

Přílohy k FP-7/2006

FP-7_2006.pdf FP-7_2006_OPIS

1 / 1

ABRA

software for your business

ODEBRATEL:

DEMO TOUR MSSQL

Na Václavské 1

150 00 Praha 5

Česká republika

IČO: 36576032

DIČ: CZ36576032

ODDAVATEL:

Teleshop GmbH

Wernerstrasse 23B

565 45 Wien

Rakousko

ADRESA SÍDLA:

Teleshop GmbH

Wernerstrasse 23B

565 45 Wien

Rakousko

Číslo: FP-7/2006

Variabilní symbol: 47654

Datum vystavení: 20.05.2013

Datum přijetí: 20.05.2013

Datum splatnosti: 11.07.2013

Datum uplatnění odpisů: 20.05.2013

Průběh účtovacího období

	Cena bez DPH	DPH (21%)	DPH (15%)	Celkem s DPH
Základní cena 15%	4 000,00	840,00	5 840,00	5 840,00
Základní cena 15%	4 000,00	840,00	5 840,00	5 840,00
Základní cena 15%	4 000,00	840,00	5 840,00	5 840,00
Celkem	12 000,00	2 520,00	14 520,00	14 520,00

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

V dokladových agendách se vždy zobrazují přílohy dokladu + tiskopis dokladu podle prvního reportu typu formulář, který systém najde dle abecedy pro systémový datový zdroj. Tato příloha má sufix „OPIS“.

V agendě účetního deníku a účetních žádostí jsou kromě příloh zdrojového dokladu zobrazena 2 textová pole se základními informacemi o daňovém pohledu na doklad a bankovním účtu.

+

×

Fakturní příjaty

Účetní žádosti

FP-6_2020.pdf FP-6_2020_OPIS

Účetní deník

V5 = 445566, EXT = 445566

Zadáno = 07.07.2020, splatno = 21.07.2020

Na účet = 36576032/2400

Odpočet = 07.07.2020

Přijetí = 07.07.2020

Obchod = Tuzemský

Země plnění = Česká republika

HK02Z3CSFGB...

1 / 1

83%

+

×

ABRA

software for your business

ODEBRATEL:

DEMO TOUR MSSQL

Na Václavské 1

150 00 Praha 5

Česká republika

IČO: 36576032

DIČ: CZ36576032

ODDAVATEL:

Stopro s.r.o.

Dlouhá 18

110 00 Praha 1

ČR

ADRESA SÍDLA:

Stopro s.r.o.

Dlouhá 18

110 00 Praha 1

ČR

Číslo: FP-6/2020

Variabilní symbol: 445566

Datum vystavení: 07.07.2020

Datum přijetí: 07.07.2020

Datum splatnosti: 21.07.2020

Datum uplatnění odpisů: 07.07.2020

Průběh účtovacího období

	Cena bez DPH	DPH (21%)	DPH (15%)	Celkem s DPH
Základní cena 15%	30 000,00	6 300,00	4 500,00	40 800,00
Základní cena 15%	30 000,00	6 300,00	4 500,00	40 800,00
Celkem	60 000,00	12 600,00	9 000,00	81 600,00

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Číslo účtu: 41 660,71

Funkce zobrazení příloh je dostupná v agendách:

- Bankovní výpis
- Faktury přijaté
- Modely servisovaných předmětů

- Interní doklady
- Objednávky vydané
- Ostatní příjmy
- Ostatní výdeje
- Pokladní výdaje
- Požadavky na výrobu
- Servisní listy
- Servisované předměty
- Účetní deník
- Účetní žádosti
- Výrobní příkazy
- Vzájemné zápočty

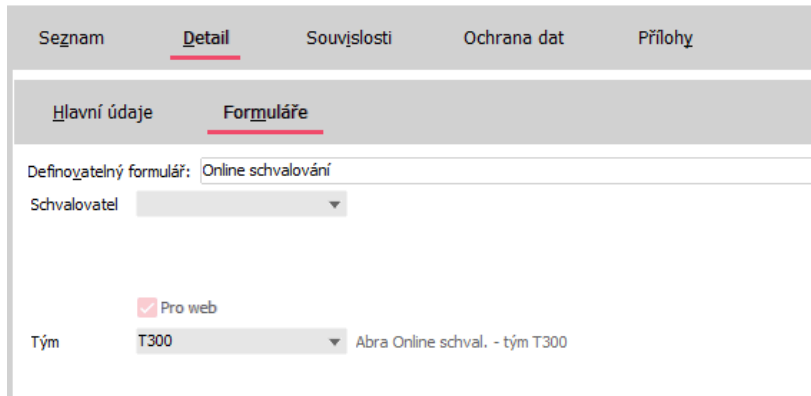
Systém umí zobrazovat přílohy s příponou PDF, JPG, PNG, BMP, GIF, JPEG HTML, HTM a ISDOC.

Pro zobrazení ISDOC je zapotřebí mít na klientské stanici povolené oprávnění pro spouštění ShellScript z Vašeho temp adresáře. Pokud systém zobrazí ISDCO jako prázdnou záložku, je zapotřebí kontaktovat Vašeho IT a prodiskutovat s ním výjimku.

Jediná známá chyba, která se může stát při zobrazování příloh je omezení na uložení souborů to temp adresáře. V takovém případě je doporučeno provést odhlášení uživatele od počítače a znovu se přihlásit. Nepomůže-li, kontaktujte svého IT.

8.2 STŘEDISKA

Přidán definovatelný formulář Online schvalování.



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'Seznam', 'Detail' (selected), 'Souvislosti', 'Ochrana dat', and 'Přílohy'. Below this is a sub-navigation bar with 'Hlavní údaje' and 'Formuláře' (selected). The main content area displays 'Definovatelný formulář: Online schvalování'. There is a dropdown menu for 'Schvalovatel' and a checkbox labeled 'Pro web' which is checked. At the bottom, there is a 'Tým' dropdown menu showing 'T300' and a text label 'Abra Online schval. - tým T300'.

Každému středisku je možné přiřadit schvalujícího manažera. Pole je přidáno pro standardizaci, kdy schvalování je ve firmách velmi často řešeno podle odpovědné role ke středisku.

Pro moduly zakládání objednávek vydaných a jiné týmové agendy je při jakékoliv editaci střediska, které má zaškrtnuto příznak „Pro web“, doplněna či aktualizována týmová role v rámci nadřazené role AOSTEAMS. Ta je needitovatelná.

8.3 DRUHY NEPŘÍTOMNOSTÍ

Přidán formulář ABRA Online schvalování. Definice se použije pouze při implementaci modulů pro schvalování nepřítomností.

Seznam		Detail	Ochrana dat
Hlavní údaje		Formuláře	
Definovatelný formulář:	ABRA Online schvalování		
	<input checked="" type="checkbox"/> Pro Web <input checked="" type="checkbox"/> Schvalovat		
Komentář nepřítomnosti	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> Hezkou dovolenou. Nezapomeň si před zahájením dovolené nastavit nedostupnost v Outlooku a zástup v Online schvalování v pravém horním rohu přes avatara - editace profilu. HR tým </div>		

Nová pole:

- **Pro web** určuje, zda bude typ nepřítomnosti zadatelný přes webové rozhraní konkrétním zaměstnancem, nebo jeho nadřízeným.
- **Schvalovat** definuje, zda se takový typ nepřítomnosti musí schvalovat. Velmi často dovolená a dlouhodobé neplacené volno.
- **Komentář nepřítomnosti** se použije, pokud se nepřítomnost schvaluje a je schválena. V rámci informačního emailu žadateli o volno se se tento text použije pro základní info, které k typu nepřítomnosti patří.

8.4 PRACOVNÍ POMĚRY

Úpravy se používají pouze v rámci aktivovaných úprav pro schvalování nepřítomností a zakládání uživatelů podle pracovních poměrů.

Pro správnou funkci schvalování nepřítomností je důležité, aby každý pracovní poměr měl svého nadřízeného.

8.5 NEPŘÍTOMNOSTI